**Администрация городского поселения «Забайкальское»**

**муниципального района «Забайкальский район»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от « 30» апреля 2020 года № 79

**пгт. Забайкальск**

**О проведении плановой проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства**

**и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Муниципальном учреждении «Спортсервис» городского поселения «Забайкальское»**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 24 декабря 2010 г № 453-ЗЗК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях исполнительных органов трудового права, в подведомственных организациях исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 28 Устава городского поселения «Забайкальское», Постановлениями Администрации городского поселения «Забайкальское» от 29 марта 2019 года № 107 «Об утверждении положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях Администрации городского поселения «Забайкальское»; № 108 от 29.03.2019 года «Об утверждении плана проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях администрации городского поселения «Забайкальское», **распоряжаюсь**:

1. Администрации городского поселения «Забайкальское» провести плановую документарную проверку в отношении Муниципального учреждения «Спортсервис» городского поселения «Забайкальское», расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Железнодорожная, 11 а, в период с 12.05.2020 года по 31.05.2020 года.

2. Назначить ответственных лиц за проведение проверки:

- Кобылкину Наталью Викторовну, начальника общего отдела;

- Русакову Елену Александровну, заместителя начальника общего отдела;

- Гомбоеву Бальжиму Батомункуевну, юрисконсульта по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта, связи и промышленности и ЧС;

- Федорову Леониду Иосифовну, бухгалтера Администрации городского поселения «Забайкальское» (или должностное лицо, исполняющее обязанности бухгалтера).

3. Установить, что настоящая проверка проводится в целях регулирования правоотношений, связанных с осуществлением ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях администрации городского поселения «Забайкальское»;

Основными задачами проверки являются:

- проверка соблюдения норм трудового законодательства.

4. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач:

- Коллективный договор;

- номенклатура дел;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой

функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;

- штатное расписание;

- график отпусков;

- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;

- трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них,

Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

- личные карточки работников, документы, определяющие трудовые обязанности работников;

- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

- журналы регистрации приказов;

- приказы об отпусках, командировках;

- табель учета рабочего времени;

- расчетно-платежные ведомости;

- список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

- медицинские справки;

- форма расчетного листка;

- приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания;

- договор на проведение специальной оценки условий труда;

- перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств

- перечень работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 03.10.2008 № 543н;

-- приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей инженера по охране труда на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда;

- приказ (распоряжение, положение) о распределении функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами

- соглашение по охране труда;

- перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования

- перечень работ повышенной опасности, при выполнении которых необходимо оформление наряда– допуска, утвержденный работодателем;

- приказ о назначении ответственных за организацию и производство работ повышенной опасности;

- журнал регистрации нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности; - мероприятия по подготовке предприятия к работе в осенне-зимний период

; - график планово-предупредительного ремонта оборудования;

- паспорт на производственное здание и технический журнал по эксплуатации зданий и сооружений;

- приказ о назначении комиссии по общему осмотру зданий и сооружений;

- приказ о назначении ответственного за электрохозяйство;

. перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работников

- программа вводного инструктажа (перечень основных вопросов вводного инструктажа);

- программа инструктажа на рабочем месте (перечень основных вопросов инструктажа на рабочем месте);

- перечень должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;

- журналы регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;

- приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- протоколы проверки знаний требований охраны труда;

- программа обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда;

- перечень должностей ИТР и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности, утвержденный руководителем предприятия;

- перечень должностей и профессий, требующих присвоения 1 группы по электробезопасности;

- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с группой допуска по электробезопасности 1; - приказ о назначении комиссии по проверке знаний по электробезопасности.

. - перечень инструкций по профессиям и на отдельные виды работ;

- инструкции по охране труда, утвержденные работодателем и согласованные с профсоюзным или иным органом, уполномоченным работниками;

- журнал учета инструкций по охране труда;

- журнал выдачи инструкций по охране труда.

материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, специальной оценки условий труда.

5. Установить проверяемый период МУ «Спортсервис» городского поселения «Забайкальское»: 2016 – 2019 года.

6. Начальнику общего отдела уведомить руководителя МУ «Спортсервис» городского поселения «Забайкальское» о времени и сроках проведения плановой проверки, в срок, установленный нормативными правовыми актами.

И.о. Главы городского

поселения «Забайкальское» Н.Ю. Попова